



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KOTA DUMAI

TAHUN 2024



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN LAPORAN KINERJA (LKIP)	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
KATA PENGANTAR	vii
RINGKASAN EKSEKUTIF	1
BAB I PENDAHULUAN	11
1.1. Latar Belakang	11
1.2. Kedudukan, Tugas Pokok Dan Fungsi	12
1.3. Maksud dan Tujuan	14
1.4. Isu Strategis	14
1.5. Cascading Kinerja	15
1.6. Peta Proses Bisnis	17
Daerah Tahun 2024	17
BAB II PERENCANAAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI	22
2.1. Rencana Strategis	22
2.2. Tujuan Dan Sasaran	23
2.3. Kebijakan, Strategi Dan Program	25
2.4. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	27
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI TAHUN 2024	30
A. Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	30
3.1 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024	31
3.2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir	33
3.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Renstra	37
3.4. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional	41
3.5. Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternative Solusi	42
3.6. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja	46
3.7. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	47
3.8. Prestasi dan Penghargaan	50
B. Realisasi Anggaran	51
BAB IV PENUTUP	54

A.	KESIMPULAN	54
B.	Langkah Perbaikan / Saran.....	54
LAMPIRAN		

**DAFTAR LAMPIRAN LAPORAN KINERJA (LKIP)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI**

1. Matrik Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai
2. Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai
3. Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai
4. Pengukuran Kinerja Tahun 2024
5. Prestasi dan Penghargaan
6. Program, Kegiatan Sub Kegiatan dan Realisasi Belanja Tahun 2024

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Perjanjian Kinerja DISPERSIP Kota Dumai Tahun 2024	4
Tabel 2 Program Kerja DISPERSIP Kota Dumai	5
Tabel 3. Program Kerja Perubahan DISPERSIP Kota Dumai	5
Tabel 4. Capaian Kinerja Berdasarkan Target dan Realisasi Tahun 2024	6
Tabel 5. Pencapaian Kinerja dan Anggaran Dispersip Kota Dumai Tahun 2024	7
Tabel 6. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya DISPERSIP Kota Dumai Tahun 2024	8
Tabel 2.2 Strategi dan Kebijakan Dinas Perpustakaan Tahun 2024	26
Tabel 2.3. Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai	27
Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024	28
Tabel 2.5 Program Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024	28
Tabel 2.6 Program Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024	29
Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja	30
Tabel 3.2 Atribut Capaian Indikator Kinerja.....	31
Tabel 3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir	34
Tabel 3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan akhir Periode Renstra ..	38
Tabel 3.5 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional	41
Tabel 3.7 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	47
Tabel 3. 8 Prestasi Dan Penghargaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai.....	50
Tabel 3.9 Ringkasan Anggaran dan Realisasi Tahun 2024	51

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai ..	13
Gambar. 1.2 Pohon Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai	16
Gambar 1.3 Peta Proses Bisnis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai..	17
Gambar 3.1 Kegiatan Akreditasi Perpustakaan	48
Gambar 3.2 Kegiatan Pembinaan Perpustakaan	49
Gambar 3.3 Kegiatan Sosialisasi Literasi Guna Peningkatan Minat Baca Kota Dumai	49
Gambar 3.4 Kegiatan Pembinaan Kearsipan dan Pengawasan Kearsipan	50
Gambar 3. 5 Pernghargaaan Atas Pencapaian Perustakaan Terakreditasi Terbanyak se-Provinsi Riau	Error! Bookmark not defined.

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat Allah Swt, Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024 dapat tersusun dengan baik.

Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai ini merupakan perwujudan dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan berpedoman pada Permenpan dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja ini dimaksudkan juga untuk memudahkan organisasi mengetahui dan mengevaluasi pelaksanaan kinerja, tugas-tugas pokok dan fungsinya pada kewenangan urusan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan efisiensi dalam penggunaan anggaran sesuai dengan APBD Kota Dumai sebagai penunjang kinerja kegiatan yang berada di bawah kendali Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Namun kami sadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu kami sangat mengharapkan masukan, saran, pendapat, pertimbangan maupun kritikan yang bersifat membangun demi penyempurnaan Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai pada tahun mendatang.

Demikian penyusunan Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024, semoga Laporan Kinerja ini dapat bermanfaat dan dapat digunakan sebagai acuan/evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai khususnya dan Kota Dumai pada umumnya di tahun berikutnya.

Dumai, 10 Februari 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA DUMAI



Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM., M.Si.
Pembina, Tk. I (IV/b)
NIP. 19731031 199212 2 001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai merupakan salah satu Perangkat Daerah Kota Dumai yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Dumai (Lembaran Daerah Kota Dumai Tahun 2016 Nomor 1 Seri D) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 11 Tahun 2023 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Dumai (Lembaran Daerah Kota Dumai Tahun 2023 Nomor 1 Seri D);

Sebagaimana Peraturan Walikota Dumai Nomor 42 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai maka sebagai unsur Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Untuk melaksanakan tugas pokoknya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai menjalankan fungsi :

- Pengkoordinasian pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas;
- Pengkoordinasian pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat, Bidang, Substansi dan Kelompok Jabatan Fungsional;
- Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan/atau instansi pemerintah/swasta dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas;
- Pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas; dan
Penyiapan fungsi lain yang diberikan Wali Kota sesuai dengan lingkup fungsinya.

Sejalan dengan tugas dan fungsi yang diemban, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan MISI yang ke 2 misi ke 4 yaitu RPJMD Kota Dumai Tahun 2021-2026 “ Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas dan Berjati Diri Melayu” dan “Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kepemerintahan Daerah Yang Baik” dan SASARAN Strategis Organisasi yaitu “Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai” dan “Meningkatnya kualitas pelayanan publik”.

Secara umum Rencana Strategis Perubahan (RENSTRA-P) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2021-2026 telah menetapkan Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Utama yang menjadi tanggung jawab organisasi. Keberhasilan pencapaian tersebut harus diwujudkan dan menjadi tanggungjawab organisasi dan dicapai dalam kurun waktu 5 tahun.

Operasionalisasi Sasaran strategis yang ditetapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dalam menyukseskan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Dumai 2021 -2026 Kota Dumai adalah dengan ditetapkan 3 Program 12 Kegiatan dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2023 antara lain sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
 - Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
 - d. Koordinasi dan penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD
 - e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - a. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada
 - Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - f. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

- Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Pengadaan Mebel
 - b. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - c. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - d. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2. Program Pembinaan Perpustakaan
- Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota
 - a. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan
 - b. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat
 - c. Penyusunan data dan informasi perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
 - Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota
 - a. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - b. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
 - c. Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
3. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
- Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota
 - a. Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis
 - b. Pengawasan arsip dinamis kewenangan kab/kota
 - Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota

- a. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
- Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
- a. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN

Adapun Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai pada Tahun 2024 mengalami perubahan seiring dengan adanya perubahan Renstra 2021-2026 adalah sebagai berikut :

Tabel 1.
Perjanjian Kinerja DISPERSIP Kota Dumai Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2024
1	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	%	60
		Persentase Pembinaan Perpustakaan sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	%	60
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Nilai	65
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK	%	58
		Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	Nilai	50

Untuk mendukung pelaksanaan Sasaran Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai sebagaimana tertuang didalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024 didukung dengan anggaran sebesar Rp. 4.759.455.112,- (Empat Milyar Tujuh Ratus Lima Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Lima Puluh Lima Ribu Seratus Dua Belas Rupiah) untuk melaksanakan 4 Program Kerja DISPERSIP sebagaimana tabel 2 berikut :

Tabel 2
Program Kerja DISPERSIP Kota Dumai

No	Program	Anggaran	Sumber Dana
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/ Kota	Rp. 3.743.085.108	DBH & DAU
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 622.685.644	DBH
3	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp. 26.475.900	DBH
4	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 367.208.460	DBH
JUMLAH		Rp. 4.759.455.112	DBH & DAU

Kemudian seiring dengan perubahan anggaran maka pada tanggal 18 agustus 2024 disusun perubahan perjanjian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024 dengan anggaran sebesar Rp.5.153.958.832,- (Lima Milyar Seratus Lima Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Delapan Ratus Tiga Puluh Dua Rupiah) untuk melaksanakan 3 Program kerja sebagaimana table berikut :

Tabel 3.
Program Kerja Perubahan DISPERSIP Kota Dumai

No	Program	Anggaran	Sumber Dana
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/ Kota	Rp. 3.923.085.108	DBH & DAU
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 724.161.544	DBH
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 442.208.460	DBH
JUMLAH		Rp. 5.153.958.832	DBH & DAU

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai berkomitmen memberikan pernyataan keberhasilan atas komitmen kinerja yang ingin diwujudkan pada tahun yang bersangkutan. Hal tersebut dimaksudkan sebagai salah satu sarana untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur serta penilaian keberhasilan / kegagalan pencapaian sasaran. Adapun Capaian Kinerja Berdasarkan target dan realisasi tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 4.
Capaian Kinerja Berdasarkan Target dan Realisasi Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sangat berhasil	Berhasil	Cukup Berhasil	Tidak Berhasil
1.	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Persentase perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	60%	60%	100%	√			
		Persentase Pembinaan Perpustakaan sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	60%	60%	100%	√			
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	65 Nilai	65,32	92,80%	√			
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK	58%	38%	100%	√			
		Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	50 Nilai	35,01	70,02%		√		

Berdasarkan akumulasi Capaian Indikator Kinerja Utama tersebut menunjukkan bahwa pelaksana kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai selama tahun 2024 termasuk kategori I (satu) yaitu **Sangat Berhasil**.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai pada Tahun 2024 didukung dengan anggaran sebesar Rp. 5.153.958.832 (Lima Milyar Seratus Lima Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Delapan Ratus Tiga Puluh Dua Rupiah) bersumber dari DBH dan DAU. Anggaran tersebut terdiri dari BELANJA OPERASI sebesar Rp.5.083.590.332,00,- (Lima Milyar Delapan Puluh Tiga Juta Lima Ratus Sembilan Puluh Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Dua Rupiah) dan BELANJA MODAL sebesar Rp 70.368.500,- (Tujuh Puluh Juta Tiga Ratus Enam Puluh Delapan Ribu Lima Ratus Rupiah).

1. Belanja Operasi : Rp. 5.083.590.332,00

2. Belanja Modal : Rp. 70.368.500,00

Jumlah : Rp. 5.153.958.832,00

Sedangkan pencapaian kinerja dan anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024 ditunjukkan dalam tabel berikut:

Tabel 5.
Pencapaian Kinerja dan Anggaran Dispersip Kota Dumai Tahun 2024

Tujuan/ Sasaran/ Program	Indikator	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Tujuan : Membangun Masyarakat Dumai Yang Produktif, Berdaya Saing dan Sejahtera	Persentase perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	60%	60%	100%	Rp. 724.161.544,-	Rp. 430.787.602,-	59,49%

Sasaran : Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Persentase Pembinaan Perpustakaan sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	60%	60%	100%			
	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	65 Nilai	65,32	92,80%			
Tujuan : Meningkatkan Reformasi Birokrasi	Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK	58%	38%	100%	Rp. 442.208.460,-	Rp230.504.040,-	52,13%
Sasaran : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	50 Nilai	35,01	70,02%			

Sebagaimana uraian tersebut diatas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai mengalokasikan Belanja Operasi dan Belanja Modal dalam APBD Tahun 2024. Adapun Efisiensi penggunaan Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024 adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel 6.
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya DISPERSIP Kota Dumai Tahun 2024

Sasaran	Indikator	Capaian Kinerja	Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi	Ket
	Persentase perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	100%	76,52%	1,30%	Efisien

Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Persentase Pembinaan Perpustakaan sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	100%	76,52%	1,30%	Efisien
	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	92,80%	44,04%	2,27%	Efisien
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK	100%	65,09%	1,53%	Efisien
	Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	70,02%	63,05%	1,12%	Efisien

Analisis atas efisien penggunaan sumber daya pada tahun 2024 sebagai berikut :

- a. Pada indikator Kinerja Utama 1 yaitu Persentase perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) tingkat efisiennya 1,30% adalah berasal dari perhitungan persentase capaian kinerja tahun 2024 (100%) dibagi dengan persentase penyerapan anggaran tahun 2024 (76,52%). Pencapaian tersebut menunjukkan bahwa efisiensi penggunaan sumber daya dalam kategori **EFISIEN**.

- b. Pada indikator Kinerja Utama 2 yaitu Persentase Pembinaan Perpustakaan sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) tingkat efesiennya 1,30% adalah berasal dari perhitungan persentase capaian kinerja tahun 2024 (100%) dibagi dengan persentase penyerapan anggaran tahun 2024 (76,52%). Pencapaian tersebut menunjukkan bahwa eisiensi penggunaan sumber daya dalam kategori **EFISIEN**.
- c. Pada indikator Kinerja Utama 3 yaitu Nilai Tingkat Kegemaran Membaca tingkat efesiennya 2,27% adalah berasal dari perhitungan persentase capaian kinerja tahun 2024 (100%) dibagi dengan persentase penyerapan anggaran tahun 2024 (2,27%). Pencapaian tersebut menunjukkan bahwa eisiensi penggunaan sumber daya dalam kategori **EFISIEN**.
- d. Pada indikator Kinerja Utama 4 yaitu Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK Tingkat efesiennya 1,53% adalah berasal dari perhitungan persentase capaian kinerja tahun 2024 (100%) dibagi dengan persentase penyerapan anggaran tahun 2024 (65,09%). Pencapaian tersebut menunjukkan bahwa eisiensi penggunaan sumber daya dalam kategori **EFISIEN**.
- e. Pada indikator Kinerja Utama 5 yaitu Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD dilingkungan Pemerintah Kota Dumau tingkat efesiennya 1,12% adalah berasal dari perhitungan persentase capaian kinerja tahun 2024 (70,02%) dibagi dengan persentase penyerapan anggaran tahun 2024 (1,12%). Pencapaian tersebut menunjukkan bahwa eisiensi penggunaan sumber daya dalam kategori **EFISIEN**.

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (**LKIP**) adalah wujud pertanggungjawaban pejabat publik kepada masyarakat tentang kinerja lembaga pemerintah selama satu tahun anggaran. Secara lengkap memuat laporan yang membandingkan perencanaan dan hasil. Menggambarkan kinerja yang dicapai oleh suatu instansi pemerintah atas pelaksanaan program dan kegiatan yang dibiayai APBN/APBD. Dalam pembuatan LKIP suatu instansi harus dapat menentukan besaran kinerja yang dihasilkan secara kuantitatif, yaitu besaran dalam jumlah satuan atau persentase.

Adapun informasi yang diharapkan dari Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), yaitu guna mendorong instansi pemerintah untuk menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan pembangunan sehingga beroperasi secara efisien, efektif, dan akuntabel terhadap masyarakat, sehingga menjadi masukan dan umpan balik bagi pihak-pihak yang berkepentingan serta dapat menjaga terpeliharanya kepercayaan masyarakat.

Pertanggungjawaban kinerja dapat dicermati dengan menggunakan sistem dan prosedur yang sama, sebagaimana sistem dan prosedur yang telah ditetapkan dalam Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dan keputusan/petunjuk pelaksanaannya. Pertanggungjawaban kinerja dimulai dari pengukuran kinerja masing-masing kegiatan. Selanjutnya dari hasil pengukuran kinerja dilakukan prosedur evaluasi kinerja dimulai dari evaluasi kinerja, evaluasi kinerja program dan evaluasi kinerja kebijakan daerah.

Penyusunan LKIP juga merupakan bentuk pertanggung-jawaban setiap instansi Pemerintah/Pemerintah Daerah yang menyusun Perjanjian Kinerja, atas penggunaan anggaran yang bersumber dari APBD dan/atau APBN. Dasar hukum penyusunan meliputi:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana

Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Dumai Tahun 2021-2026;

4. Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Dumai, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2022 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
5. Peraturan WaliKota Dumai Nomor 42 Tahun tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Peprustakaan dan Kearsipan Kota Dumai;

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024 dimaksudkan sebagai salah satu media untuk mengukur tingkat pelaksanaan akuntabilitas kinerja organisasi. Sebagai media hubungan kerja organisasi, laporan ini memuat informasi dan data yang telah diolah, meliputi segala sesuatu yang berkaitan dengan tanggung jawab (responsibilitas) atas pemberian mandat, delegasi wewenang ataupun amanah, terkait dengan berbagai sumberdaya yang digunakan untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

1.2. Kedudukan, Tugas Pokok Dan Fungsi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dibentuk berdasarkan Peraturan Wali kota Dumai Nomor 62 Tahun 2016 sebagaimana diubah dengan Peraturan Wali kota Dumai Nomor 42 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang menjadi kewenangan daerah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dipimpin oleh Kepala Dinas yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Wali kota melalui Sekretaris Daerah, Untuk melaksanakan tugas pokoknya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai menjalankan fungsi antara lain:

1. Pengoordinasian pelaksanaan tugas dan fungsi dinas;
2. Pengoordinasian pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat, Bidang substansi, dan Kelompok Jabatan Fungsional;
3. Pelaksanaan koordinasi dan Kerjasama dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan / atau instansi Pemerintah / swasta dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi dinas;
4. Pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas;

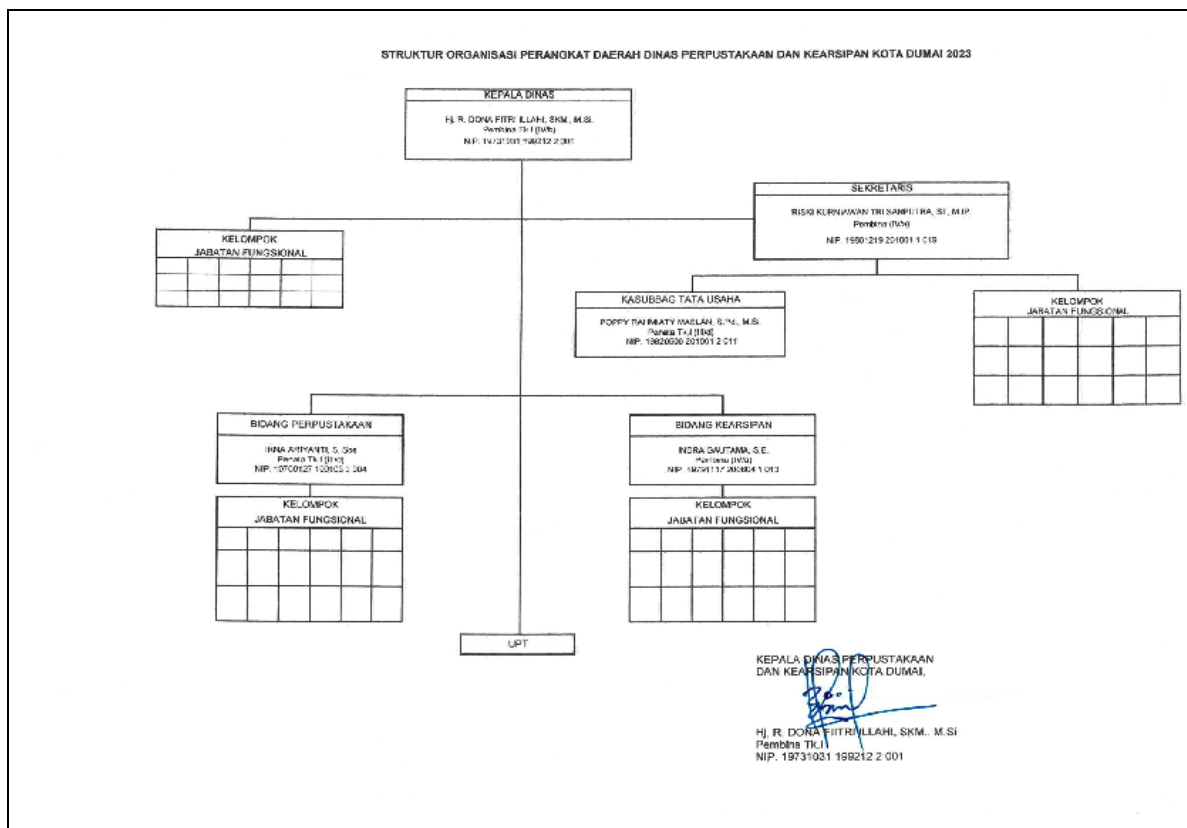
dan

- 5 Penyiapan fungsi lain yang diberikan Wali Kota sesuai dengan lingkup Fungsinya;

Susunan organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai terdiri dari :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretaris, terdiri dari :
 1. Subbagian Tata Usaha
 2. Kelompok Jabatan Fungsional
- c. Bidang Perpustakaan Terdiri dari ;
Kelompok Jabatan Fungsional
- d. Bidangn Kearsipan, terdiri dari ;
Kelompok Jabatan Fungsional

Gambar 1.1
Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai



1.3. Maksud dan Tujuan

Kegiatan penyusunan dokumen laporan kinerja (LKIP) merupakan bentuk laporan capaian kinerja dinas dengan maksud sebagai pertanggungjawaban kerja selama tahun 2024, dengan tujuan :

- 1.3.1 Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai;
- 1.3.2 Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan dan penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan;
- 1.3.3 Mengetahui tingkat keberhasilan dan kekurangan dalam pelaksanaan tugas dan tindaklanjut tahun berikutnya;
- 1.3.4 Merupakan media dalam upaya menyempurnakan kebijakan dalam rangka menyelenggarakan tata kelola pemerintahan yang baik.

1.4 Isu Strategis

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai tidak dapat terlepas dari isu-isu strategis yang melingkupinya. Perumusan isu-isu penting yang terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan, dan tantangan yang harus diminimalisir dampaknya dalam pelaksanaan pencapaian program.

Isu strategis terkait dengan urusan Perpustakaan dan Kearsipan yang perlu ditangani sbb:

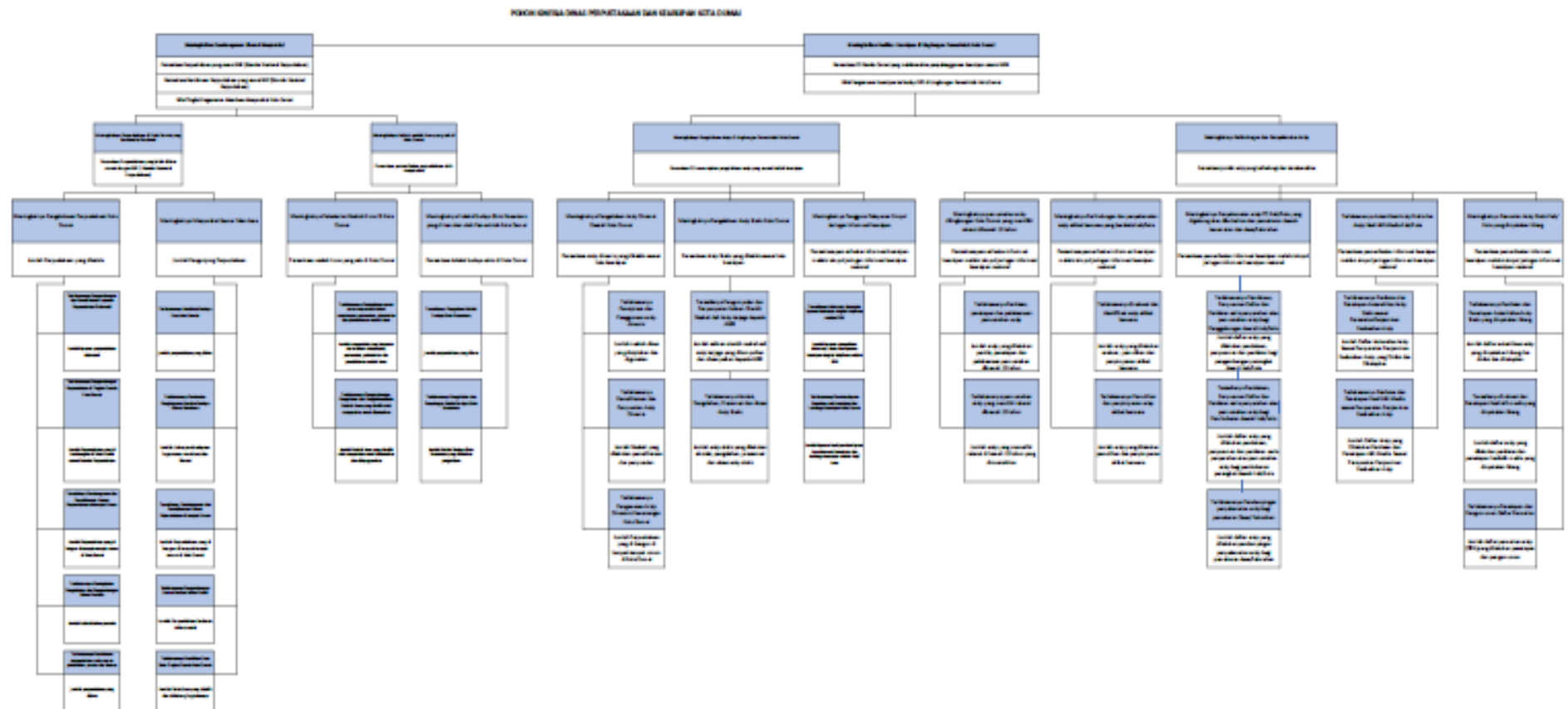
1. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia dengan penyediaan buku dan penggunaan teknologi, informasi dan komunikasi yang professional dalam menunjang perpustakaan yang modern;
2. Penyediaan sarana dan akses layanan perpustakaan yang mudah dan dekat dengan masyarakat;
3. Perubahan mindset pengelola perpustakaan dan budaya kerja yang lebih professional; dan
4. Pembangunan Gedung Layanan Perpustakaan di Kota Dumai;
5. Pengelolaan Arsip di Perangkat Daerah atau Unit Kerja Pemerintah Kota Dumai;
6. Pengelolaan Data Kearsipan berbasis IT dan pengintegrasian pengelolaan Tata Kearsipan Pemerintah sesuai tingkatan berbasis elektronik;

7. Perlu adanya regulasi yang menjadi pedoman pelaksanaan Tata Kelola Kearsipan berbasis elektronik dan sosialisasi;
8. Perlunya sarana dan prasarana pendukung (Gedung, depot arsip, computer, internet) untuk mewujudkan Tata Kelola Kearsipan yang baik ; dan
9. Adanya Pengawasan berupa Penilaian Kearsipan Eksternal pada Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) dan Pengawasan Internal pada Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai;

1.5 Cascading Kinerja

Cascading (penjabaran) kinerja merupakan proses penjabaran dan penyelarasan kinerja dan target kinerja secara vertikal dari level unit/pegawai yang lebih tinggi ke level unit/pegawai yang lebih rendah. Setiap Perangkat Daerah) dibentuk untuk memberikan kontribusi pada pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Wali kota Dumai Nomor 6 tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dibentuk dengan skema kinerja sebagai berikut:

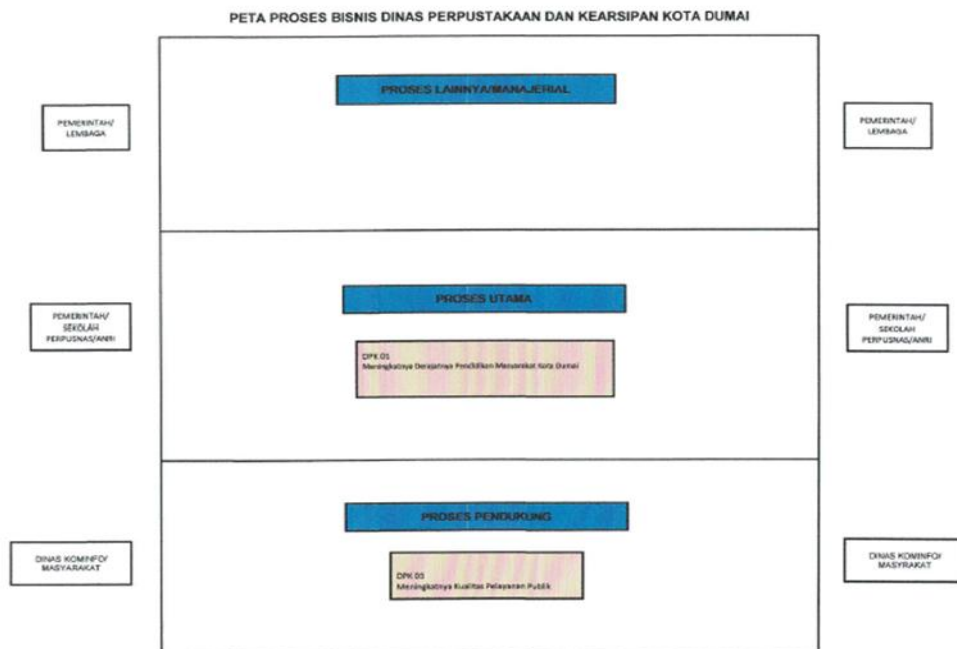
Gambar. 1.2 Pohon Kinerja
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai



1.6. Peta Proses Bisnis

Peta Proses Bisnis adalah diagram yang menggambarkan hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi agar menghasilkan keluaran yang bernilai tambah bagi pemangku kepentingan. Peta proses Bisnis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai sebagaimana skema berikut:

Gambar 1.3 Peta Proses Bisnis
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai



1.7. Tindak Lanjut Atas Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2024

Berdasarkan laporan Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai sebagaimana tertuang dalam Surat Inspektur Daerah Kota Dumai Nomor 700/1318.1/INSP-S Tanggal 08 Desember 2023 Perihal Hasil Evaluasi Implementasi Tahun 2023 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai, telah disampaikan saran/rekomendasi antara lain:

NO	REKOMENDASI LHE 2024	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	STATUS / PROGRES PENYELESAIAN	AKSI/ EVIDEN
1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai agar membuat rencana aksi perencanaan Tahun 2023 mulai dari Eselon II sampai dengan Staf agar dapat mendukung kinerja	Membuat rencana aksi perencanaan Tahun 2023 mulai dari Eselon II sampai dengan Staf agar dapat mendukung kinerja	30 Hari	10 Hari	Kepala Dinas	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1JCwJT0ZG6FM7_kqHky86TDPmAISuqZqU?usp=sharing
2	Dinass Perpustakaan dan Kearsipn Kota Dumai agar mempublikasi Renja Tahunan dan PK Tahun 2023 pada website Perangkat Daerah	Mempublikasi Renja Tahunan dan PK Tahun 2023 pada website Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai	30 Hari	10 Hari	Kepala Dinas	Selesai	https://docs.google.com/document/d/1P41w5d4Ot5_2LQo7Myrl-9fvFTW7Uq78/edit?usp=sharing&ouid=107935523720909564840&rtpof=true&sd=true
3	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai agar membuat crosscutting yang dapat memberikan informassi tentang hubungan kinerja strategi, kebijakan bahkan aktifitas antar bidang dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan	Membuat crosscutting yang dapat memberikan informassi tentang hubungan kinerja strategi, kebijakan bahkan aktifitas antar bidang dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan	30 Hari	10 Hari	Kepala Dinas	Selesai	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-AitHFW81OwpLIq0TpUm1hb5uwM1mCt/edit?usp=sharimg&ouid=107935523720909564840&rtpof=true&sd=true

NO	REKOMENDASI LHE 2024	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	STATUS / PROGRES PENYELESAIAN	AKSI/ EVIDEN
4	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai agar membuat monev secara berkala Tahun 2023	Membuat monev secara berkala Tahun 2023	30 Hari	10 Hari	Kepala Dinas	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/1q7LFN8Z3JYFg7N23wThej13pzvOht3Di?usp=sharing
5	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai membuat surat keputusan Indikator Kinerja Utama (IKU)	Membuat surat keputusan Indikator Kinerja Utama (IKU)	30 Hari	10 Hari	Kepala Dinas	Selesai	https://drive.google.com/file/d/1Oiq0TSpBoSoxRLr2Sp-6YQFr0vgP-bxR/view?usp=sharing
6	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai agar membuat lembar penilaian TPP sebagai bentuk pengukuran kinerja dalam pemberian / pengurangan tunjangan kinerja / penghasilan	Membuat lembar penilaian TPP sebagai bentuk pengukuran kinerja dalam pemberian / pengurangan tunjangan kinerja / penghasilan	30 Hari	10 Hari	Kepala Dinas	Selesai	https://drive.google.com/drive/folders/126O_D5ri7zkgny9nHxmh1ICULelrujyz?usp=sharing

NO	REKOMENDASI LHE 2024	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	STATUS / PROGRES PENYELESAIAN	AKSI/ EVIDEN
7	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai agar membuat table evaluasi Perubahan Renstra dan PNS wajib untuk mengisi e-kinerja (Penilaian SKP) pada Aplikasi BKN dan Eselon II sampai dengan staf supaya bisa mengukur kinerja PNS	Membuat table evaluasi Perubahan Renstra dan PNS wajib untuk mengisi e-kinerja (Penilaian SKP) pada Aplikasi BKN dan Eselon II sampai dengan staf supaya bisa mengukur kinerja PNS	30 Hari	10 Hari	Kepala Dinas	Selesai	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EL-gRgqhFDBqhWtMMiFcQwXDqEB2if90/edit?usp=sharing&ouid=107935523720909564840&rtpof=true&sd=true https://drive.google.com/drive/folders/1KD6cqFRvIgp9VMv3cAUp9Ccc5i1-50JE?usp=sharing
8	Dokumen Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai belum dipublikasikan	Mempublikasikan Dokumen Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai pada Web Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai	30 Hari	10 Hari	Kepala Dinas	Selesai	https://docs.google.com/document/d/1P41w5d4Ot5_2LQo7Myrl-9fvFTW7Uq78/edit?usp=sharing&ouid=107935523720909564840&rtpof=true&sd=true

NO	REKOMENDASI LHE 2024	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	STATUS / PROGRES PENYELESAIAN	AKSI/ EVIDEN
9	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai agar menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi SAKIP Tahun 2022	Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi SAKIP Tahun 2022	30 Hari	10 Hari	Kepala Dinas	Selesai	https://docs.google.com/document/d/1kfT1i3tq8JRzSepy3XfTdNHHCT_eOj1Z/edit?usp=sharing&oid=107935523720909564840&rtpof=true&sd=true

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI

2.1 Rencana Strategis

Rencana Strategis dihasilkan melalui suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai sampai dengan akhir tahun 2024 secara sistematis dan berkesinambungan dengan mempertimbangkan faktor-faktor antara lain, kondisi riil, potensi, hambatan, resiko serta pengembangan kedepan, sehingga tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dapat mendukung perwujudan visi dan misi Kota Dumai. Proses tersebut telah menghasilkan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai yang memuat tujuan, sasaran, arah kebijakan dan strategi serta program dan kegiatan pokok yang akan dilaksanakan sampai dengan akhir tahun 2024.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai membuat Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dan didasarkan atas strategi dan kebijakan jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai. RENSTRA juga memberikan gambaran wujud pelayanan yang dapat diberikan sebagai bagian dari **Perjanjian Kerja Kepala Perangkat Dearah dengan Kepala Daerah**.

Perjanjian Kinerja yang dibuat setiap tahun berkaitan erat dengan Erat kaitannya dengan pencapaian visi misi Kota Dumai, maka dokumen perencanaan strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai harus dapat mengintegrasikan kepentingan dari berbagai unsur dan komponen yang ada serta dapat diimplementasikan dalam rencana kerja tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai.

Visi Kota Dumai sebagaimana dijabarkan didalam Perubahan RPJMD Kota Dumai Tahun 2021 – 2026 adalah :

“Terwujudnya Dumai sebagai Kota Pelabuhan dan Industri yang Unggul dan Bertumpu Pada Budaya Melayu (Dumai Kota Idaman)”

Visi Kota Dumai berpedoman pada Visi Pembangunan Nasional yang dituangkan dalam Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020 – 2024 yaitu “ Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong, yang disebut sebagai nawacita kedua.

Visi ini juga berpedoman pada visi Pembangunan Provinsi Riau yang dituangkan dalam Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 3 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Riau Tahun 2019-2024 yaitu “Terwujudnya Riau yang Berdaya Saing, Sejahtera, Bermartabat dan Unggul di Indonesia (Riau Bersatu)”.

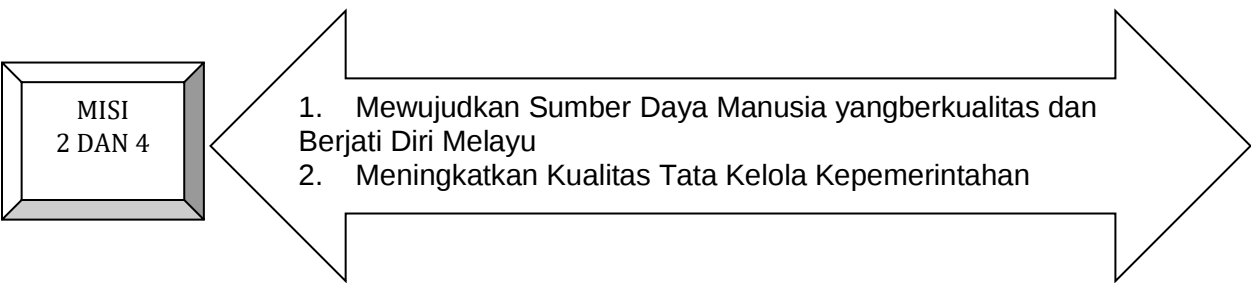
Visi Kota Dumai ini menjadi landasan seluruh masyarakat Kota Dumai dalam melaksanakan pembangunan di Kota Dumai, dan juga merupakan target capaian yang menjadi keinginan dan cita-cita serta impian yang akan diwujudkan oleh Walikota dan Wakil Wali kota Dumai dalam 5 (Lima) tahun kedepan.

Sebagai Upaya mewujudkan Visi tersebut, ditetapkan 4 (empat Misi Kota Dumai yang akan dilaksanakan, yaitu:

1. Mengembangkan Perekonomian Kota Yang Berdaya Saing Dan Bertumpu Pada Kepelabuhanan Dan Industri
2. Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berjati Diri Melayu
3. Mewujudkan Insfrastruktur Wilayah Yang Berkualitas
4. Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Daerah Yang Baik.

Dalam mendukung dan mewujudkan Visi dan Misi Pemerintah Kota Dumai terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai tersebut adalah pada Misi Kota Dumai:

Gambar. 2.1 Keterkaitan Misi Pemerintah Kota Dumai dengan Tugas dan Fungsi DISPERSIP Kota Dumai



2.2 Tujuan Dan Sasaran

Untuk mendukung Visi dan Misi perubahan RPJMD Kota Dumai 2021-2026 tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai sesuai tugas pokok dan fungsinya menetapkan Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah yang akan dicapai dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun kedepan. Tujuan merupakan penjabaran dari Visi dan Misi yang telah ditetapkan, yakni pencapaian target keberhasilan kurun waktu lima tahun kedepan dari tahun 2021 – 2026.

Dengan berpedoman pada Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Dumai Tahun 2021 – 2026 yang telah ditetapkan, maka selanjutnya dirumuskan pernyataan tujuan dan sasaran yang mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Perubahan RPJMD.

Tujuan dan Sasaran merupakan tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan strategi kinerja PD selama 5 (lima) tahun.

Tujuan yang dirumuskan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai memuat esensi dari perwujudan pelaksanaan Visi dan Misi Kota Dumai. Untuk dapat merumuskan Tujuan yang tepat, maka perlu mengacu pada Tujuan Pembangunan dalam Perubahan RPJMD Kota Dumai. Hal ini perlu dilakukan agar Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai sejalan dengan Tujuan Pembangunan Daerah.

Dari Tujuan yang telah ditetapkan, maka akan dirumuskan beberapa Sasaran. Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai dan rasional, dimana tata cara pencapaian target dari Sasaran itu akan dituangkan kedalam Strategi dan Arah Kebijakan. Perumusan Sasaran memperhatikan Indikator Kinerja yang sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai. Indikator Kinerja Sasaran inilah yang akan ditetapkan sebagai Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai yang akan ditetapkan dalam Penetapan Kinerja dan dijadikan acuan pelaksanaan Program Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun. Implementasi pembangunan berkelanjutan dengan spektrum yang luas dan mengandung pengertian komprehensif, tentunya menuntut dalam hal perencanaan, program dan pelaksanaan kegiatan melibatkan seluruh stakeholder termasuk masyarakat. Oleh karena itu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai guna memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam dimanifestasikan dalam perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2021 –2026 menyesuaikan dengan perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Dumai Tahun 2021 – 2026.

Rumusan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dapat dilihat dari tabel berikut:

Tabel 2.1 Tujuan dan Sasaran RPJMD dengan Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai 2021-2026

IKU WALI KOTA			IKU DISPERSIP		
Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD	Indikator RPJMD	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Indikator RENSTRA
Mewujudkn masyarakat Dumai yang produktif, berdaya saing dan sejahtera	Meningkatknya derajat pendidikan masyarakat Kota Dumai	Indeks Pendidikan	Mewujudkan Masyarakat Dumai yang Produktif, Berdaya Saing dan Sejahtera	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)
					Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)
					Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat

IKU WALI KOTA			IKU DISPERSIP		
Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD	Indikator RPJMD	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Indikator RENSTRA
Melaksanakan Reformasi Birokrasi	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik	Indeks Layanan SPBE	Meningkatkan Reformasi Birokrasi	Meningkatnya kualitas pelayanan public	Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK
					Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai

2.3 Kebijakan, Strategi Dan Program

Kebijakan adalah arah atau tindakan yang diambil oleh pemerintah daerah untuk mencapai tujuan. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Berdasarkan tujuan dan sasaran, maka disusunlah langkah-langkah rencana strategis dan arah kebijakan yang dioperasionalkan kedalam Program, Kegiatan, Sub Kegiatan , Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan merupakan penjabaran dari kebijakan strategis dengan tetap mengacu pada program Pembangunan Perubahan RPJMD Kota Dumai Tahun 2021-2026.

Dalam kerangka tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai merumuskan strategi dan arah kebijakan perencanaan pembangunan untuk mencapai tujuan dan sasaran renstra dengan berdaya guna dan berhasil guna, sebagai berikut:

Tabel 2.2
Strategi dan Kebijakan Dinas Perpustakaan Tahun 2024

Visi : Terwujudnya Dumai sebagai Kota Pelabuhan dan Industri yang Unggul dan Bertumpu Pada Budaya Melayu			
Misi ke 2 : Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berjati Diri Melayu			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Membangun Masyarakat Dumai yang Produktiv, Berdaya Saing dan Sejahtera	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Peningkatan pelayanan pendidikan bagi masyarakat yang merata dan berkualitas	Mewujudkan masyarakat yang mampu dan dapat memanfaatkan akses pendidikan disemua jenjang Mengoptimalkan implementasi kebijakan, strategi dan program-program pendidikan yang bertumpu pada potensi dan daya saing daerah Meningkatkan cipta, rasa dan karsa budaya melayu program – program pengembangan dan aktualisasi seni dan budaya melayu

Dengan mengacu pada strategi dan kebijakan tersebut di atas, maka dijabarkan dalam program dan kegiatan operasional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota
2. Program Pembinaan Perpustakaan
3. Program Pengelolaan Arsip

Dari visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, kemudian dirumuskan Indikator Kinerja Utama yang merupakan ukuran keberhasilan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dalam mencapai tujuan dan merupakan ikhtisar hasil (*outcome*)

berbagai program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas dan fungsi organisasi.

Tujuan penetapan Indikator Kinerja Utama adalah untuk memperoleh ukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Sasaran strategis dan Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai disajikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.3.
Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai

NO	Sasaran Strategis	
	Uraian	Indikator Kinerja Utama
1	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	1. Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) 2. Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) 3. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	1. Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK 2. Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai

2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Perjanjian Kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2021 - 2026, yang akan dilaksanakan melalui kegiatan tahunan. Rencana kinerja tersebut diuraikan dan ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja, yang merupakan komitmen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dalam pelaksanaan kegiatan untuk mencapai sasaran dan tujuan selama Tahun 2024.

Adapun Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai di Tahun 2024 adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.4
Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024

No	Sasaran	Indikator	Target
1.	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	60 %
		Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	60%
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	65
2	Meningkatnya kualitas pelayanan public	Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK	58%
		Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	50

Untuk mendukung pelaksanaan Sasaran Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai sebagaimana tertuang didalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024, maka Dinas Peprustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024 didukung dengan anggaran sebesar *Rp 5.117.687.120,00 (Lima Milyar Seratus Tujuh Belas Juta Enam Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Seratus Dua Puluh Rupiah)* untuk melaksanakan 4 (tiga) Program Kerja antara lain :

Tabel 2.5
Program Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024

No	Program	Anggaran	Sumber Dana
1.	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 4.296.317.116,-	APBD
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 502.685.644,-	APBD
3.	Program Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp 26.475.900,-	APBD
4.	Program Pengelolaan Arsip	Rp 292.208.460,-	APBD
Jumlah		Rp. 5.117.687.120,-	APBD

Seiring dengan Perubahan Anggaran maka pada tanggal 18 September 2024 Disusun Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.6
Program Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024

No	Program	Anggaran	Sumber Dana
1.	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 3.987.588.828,-	APBD
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 724.161.544,-	APBD
3.	Program Pengelolaan Arsip	Rp 442.208.460,-	APBD
Jumlah		Rp. 5.153.958.832,-	APBD

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI TAHUN 2024

A. Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kinerja merupakan hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dapat dicapai oleh seorang pegawai dalam melaksanakan tugas sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya.

Pengukuran kinerja (performance measurement) adalah suatu proses penilaian kinerja pekerjaan terhadap tujuan dan sasaran yang telah ditentukan sebelumnya. Pengukuran kinerja adalah suatu metode atau alat yang digunakan untuk mencatat dan mengukur pencapaian pelaksanaan kegiatan berdasarkan tujuan, sasaran dan strategi sehingga dapat diketahui kemajuan organisasi dan meningkatkan kualitas pengambilan keputusan dan akuntabilitas.

Akuntabilitas kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target Kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik (*Perpres No 29 Tahun 2014*).

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai berkewajiban melaporkan hasil kinerjanya melalui Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2021 – 2026.

Dalam regulasi ini juga mengatur tentang kriteria yang dipergunakan dalam penilaian kinerja organisasi pemerintah. Tabel berikut menggambarkan skala nilai peringkat kinerja dikutip dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, yang juga digunakan dalam penyusunan Laporan Kinerja ini.

Tabel 3.1
Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	≥ 90	Sangat Tinggi
2	$76 \leq 90$	Tinggi
3	$66 \leq 75$	Sedang
4	$51 \leq 65$	Rendah
5	≤ 50	Sangat Rendah

Pengukuran kinerja digunakan melalui metode pengukuran kinerja dengan Analisis Komparatif, untuk mengetahui kinerja suatu kegiatan dan sasaran dalam kurun waktu satu tahun, melalui penghitungan persentase pencapaian Rencana Tingkat Capaian (target) kegiatan dan sasaran. Pengukuran kinerja tersebut dituangkan dalam form Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK), dan Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS).

Dalam menentukan persentase pencapaian kinerja, digunakan 2 rumus perhitungan yaitu:

1. Apabila diasumsikan semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik, maka perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat capaian (PPRTC) digunakan rumus:

a. Rumus :
$$capaian = \frac{realisasi}{target} \times 100\%$$

2. Apabila diasumsikan semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin rendah, maka perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat capaian (PPRTC) digunakan rumus:

b. Rumus :
$$capaian = target - \frac{realisasi - target}{target} \times 100\%$$

Sedangkan pemberian atribut pada capaian masing-masing indikator kinerja, dengan kriteria sebagaimana tabel, yaitu :

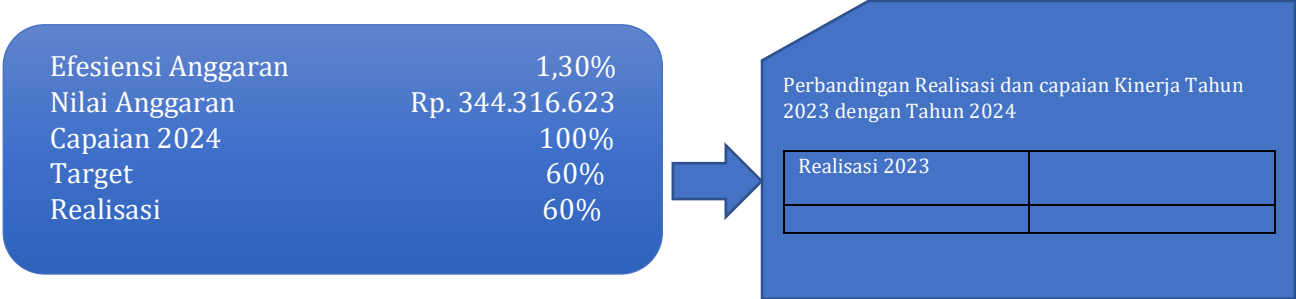
Tabel 3.2
Atribut Capaian Indikator Kinerja

No	Nilai Capaian Kinerja		Atribut
	%	Keterangan Persentase	
1	85% s.d 100%	Delapan puluh lima persen sampai dengan seratus persen	Sangat Berhasil
2	70% s.d < 85%	Tujuh puluh persen sampai dengan kurang dari delapan puluh lima persen	Berhasil
3	55% s.d < 70%	Lima puluh lima persen sampai dengan kurang dari tujuh puluh persen	Cukup Berhasil
4	< 55%	Di bawah lima puluh lima persen	Tidak Berhasil

3.1 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

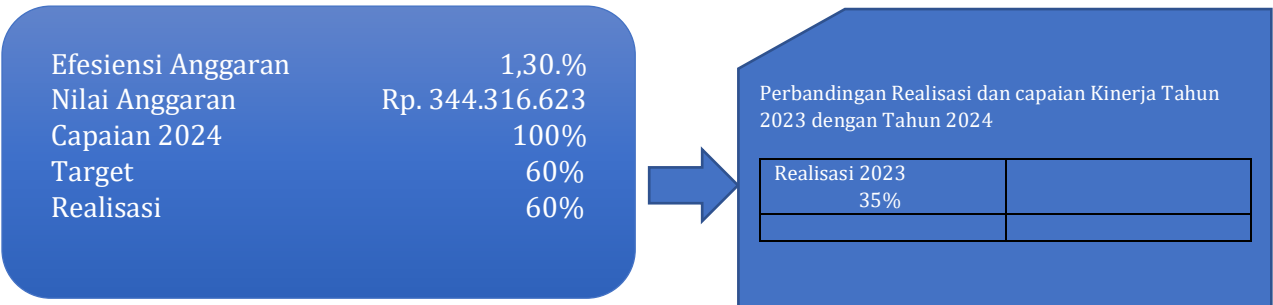
a. **Indikator Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)**

Capaian kinerja untuk indikator Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)menunjukkan capaian yang meningkat. Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 60 % realisasi sebesar 60%, tercapai 100% atau bernilai kinerja ≥ 90 (sangat tinggi). Bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar 38% atau tercapai sebesar 85%, maka capaian tahun 2024 meningkat sebesar 15%.



b. Indikator Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)

Capaian kinerja untuk indikator Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan). Menunjukkan capaian tetap. Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 60% realisasi sebesar 60% tercapai 100% atau bernilai kinerja ≥ 90 (sangat tinggi). Bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar 40% atau tercapai sebesar 100%, maka capaian tahun 2024 meningkat sebesar 20 %.



c. Indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat

Capaian kinerja untuk indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat. Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 65 realisasi sebesar 60,32 tercapai 92,80% atau bernilai kinerja ≥ 90 (sangat tinggi). Indikator ini baru ada di Tahun 2024 dikarenakan adanya perubahan Indikator Kinerja Utama dalam Perubahan Renstra 2021-2026.



d. Indikator Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK

Capaian kinerja untuk indikator Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK . Target yang ditetapkan tahun sampai dengan Tahun 2024 adalah 58% realisasi sebesar 58% tercapai 100% atau bernilai kinerja ≥ 90 (sangat tinggi). Bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar 38 % atau tercapai sebesar 100%, maka capaian tahun 2024 meningkat sebesar 20 %.

Efisiensi Anggaran	1,53%
Nilai Anggaran	Rp. 277.380.000
Capaian 2024	100%
Target	58%
Realisasi	58%

e. **Indikator Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai**

Capaian kinerja untuk indicator Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD diLingkungan Pemerintah Kota Dumai. Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 50 realisasi sebesar 35,01 tercapai 70,02% atau bernilai kinerja ≤ 75 (sedang). Bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar 45,65 atau tercapai sebesar 60,86%, maka capaian tahun 2024 meningkat sebesar 9,34 %.

Efisiensi Anggaran	1,12%
Nilai Anggaran	Rp. 164.828.460
Capaian 2024	70,02%
Target	50 nilai
Realisasi	35,01 nilai

3.2. **Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir**

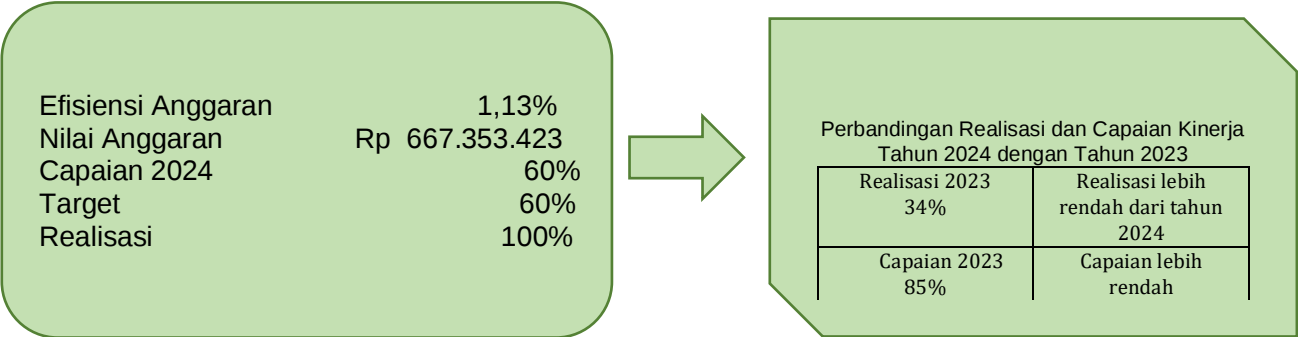
Untuk mengukur akuntabilitas kinerja, perlu dilakukan perbandingan untuk melihat tabel peningkatan atau penurunan suatu capaian kinerja, sehingga bisa dievaluasi dan diperbaiki untuk peningkatan kinerja di tahun berikutnya. Perbandingan data kinerja antara realisasi kinerja tahun 2024 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir untuk setiap indikatornya adalah sebagai berikut :

Tabel 3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

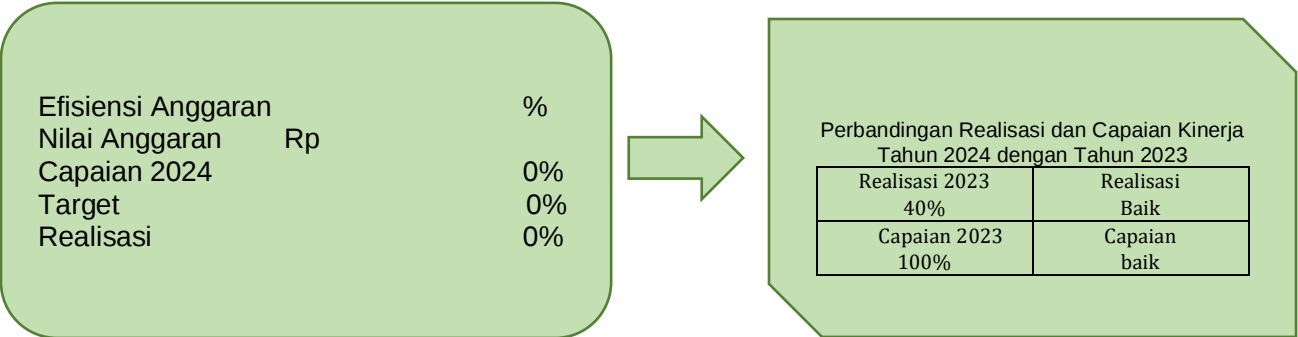
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			Realisasi			Capaian		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
1.	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	20%	40%	60%	20%	34%	60%	100%	85%	100%
		Persentase Naskah Kuno yang diakuisisi/ dialihmedia (digitalisasi) / terdaftar yang ada di Wilayah Kota Dumai	20%	40%	-	20%	40%	-	100%	100%	-
		Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)			60%	-	-	60%	-	-	100%
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	-	-	65	-	-	60,32	-	-	92,80%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase OPD/ Instansi Pemerintah/ Perusahaan/ Organisasi Sosial Polotik /Ormas/Perseorangan yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsian Secara NSPK	17%	38%	-	17%	38%	-	100%	100%	-
		Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK	-	-	58%	-	-	58%	-	-	100%
		Indeks Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	70 poin	75 poin	-	23,38	45,65	-	33,4%	60,86%	-
		Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	-	-	50	-	-	35,01	-	-	70,02%

Dari perbandingan diatas dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

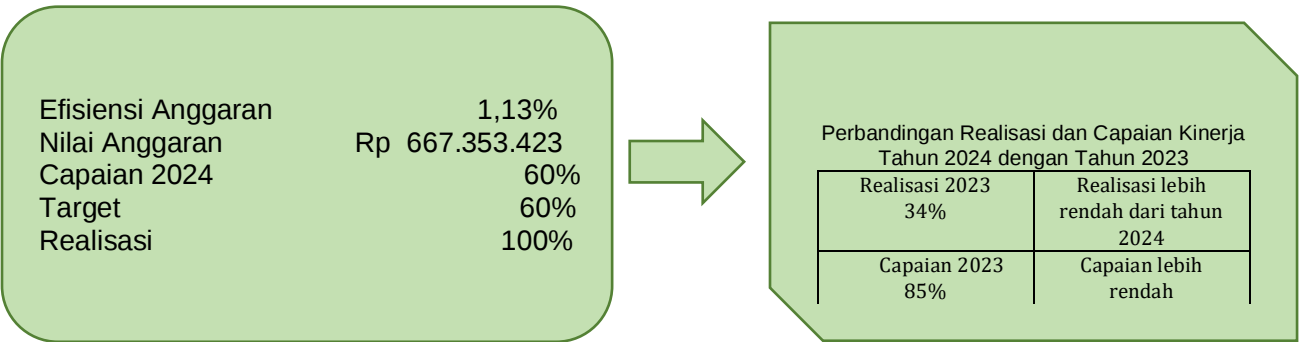
- 1. a. Indikator Pertama adalah Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) dengan target pada Tahun 2022 adalah 20% berasal dari perhitungan jumlah Perpustakaan yang terakreditasi selama 5 tahun sebanyak 50 perpustakaan dan di tahun pertama target 20% . pada tahun 2022 Target 10 Perpustakaan yang terakreditasi atau 20%. Realisasi pada Tahun 2022 adalah 20% dengan capaian 100%.
b. Pada Tahun 2023 Target diakumulasi dari tahun sebelumnya menjadi 40% atau setara dengan 20 Perpustakaan. Realisasi pada tahun 2023 adalah 38% dengan capaian 85%.
c. Pada Tahun 2024 Target diakumulasi dari tahun sebelumnya naik menjadi 60% atau setara dengan 30 Perpustakaan. Realisasi pada tahun 2024 adalah 40% dengan capaian 100%



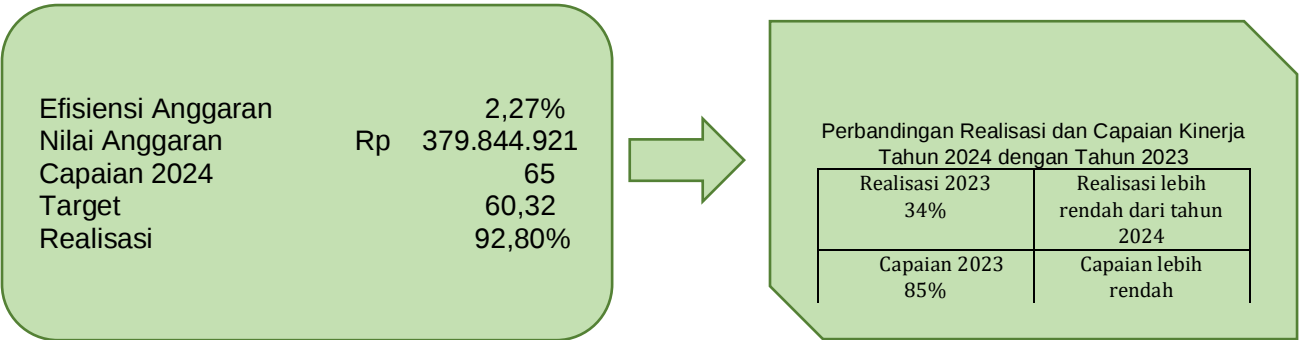
- 2. a. Indikator Kedua adalah Persentase Naskah Kuno yang diakuisisi/ dialihmedia (digitalisasi)/ terdaftar yang ada di Wilayah Kota Dumai dengan adanya target pertahun 1 naskah kuno yang diakuisisi/ dialihmediakan (digitalisasi) dari total sebanyak 5 naskah seama 5 Tahun. Pada tahun 2022 target naskah kuno adalah 20% dengan capian 100%.
b. Pada Tahun 2023 Target diakumulasi dari tahun sebelumnya menjadi 40% atau setara dengan 2 Naskah kuno. Realisasi pada tahun 2023 adalah 40% dengan capaian 100%.
c. Pada tahun 2024 seiring dengan perubahan Indikator Kinerja, Indikator Persentase Naskah Kuno yang diakuisisi/ dialihmedia digitalisasi)/ terdaftar yang ada di Wilayah Kota Dumai tidak digunakan lagi.



3.
 - a. Indikator Ketiga adalah Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) dengan target pada Tahun 2024 adalah 60% dari total seluruh perpustakaan yang ada di Kota Dumai. Realisasi pada Tahun 2024 adalah 60% dengan capaian 100%.
 - b. Pada Tahun 2023 belum muncul indikator adalah Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)
 - c. Pada Tahun 2024 target merupakan 60% dari jumlah perpustakaan yang ada di Kota Dumai 176 perpustakaan.

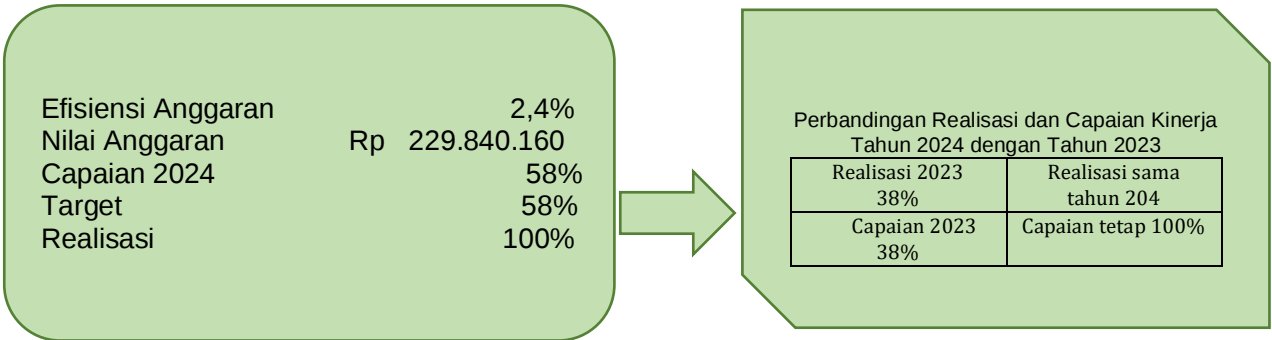


4.
 - a. Indikator Keempat adalah Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dengan target pada Tahun 2024 adalah nilai 65. Realisasi pada Tahun 2024 nilai 60,32 dengan capaian 92,80%.
 - b. Pada Tahun 2023 belum muncul indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat.
 - c. Pada Tahun 2024 target merupakan ketentuan dari bidang perpustakaan melihat dari jumlah perpustakaan dan sumber daya manusia atau pustakawan yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai.

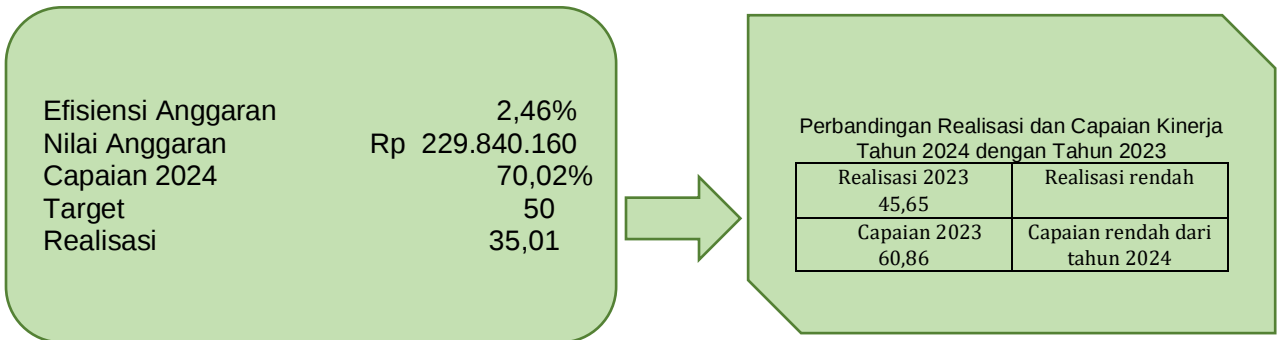


5.
 - a. Indikator Kelima adalah Persentase OPD/ Instansi Pemerintah /Perusahaan/ Organisasi Sosial Politik/ Ormas/ Perseorangan yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK dengan target pada tahun 2022 adalah 17% dari total OPD yang ada di lingkungan Pemerintah Kota Dumai. Realisasi pada tahun 2022 adalah 17% dengan capaian 100%.
 - b. Pada Tahun 2023 Target di akumulasi dari tahun sebelumnya menjadi 38% dari total OPD yang ada di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai. Realisasi pada Tahun 2023 adalah 38% dengan capaian 100%.

- c. Pada Tahun 2024 seiring dengan perubahan indikator kinerja dari Persentase OPD/ Instansi Pemerintah /Perusahaan/ Organisasi Sosial Politik/ Ormas/ Perseorangan yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK menjadi Indikator Keenam yaitu Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK dengan satuan yang sama yakni OPD, target tahun 2024 naik menjadi 58%. Realisasi Tahun 2024 adalah 58% dengan capaian 100%.



- 6.
 - a. Indikator Ketujuh adalah Indeks Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai dengan adanya target tahun 2022 adalah 70 poin. Realisasi pada tahun 2022 adalah 23,38 poin dengan capaian 33,40%.
 - b. Pada Tahun 2023 Target naik menjadi 75 poin. Realisasi tahun 2023 adalah 45,65 poin dengan capaian 60,86%.
 - c. Pada Tahun 2024 seiringn dengan perubahan indikator kinerja dari Indeks Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai menjadi Indikator Kedelapan yaitu Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kot Dumai dengan target tahun 2024 adalah Nilai 50. Realisasi pada Tahun 2024 adalah 35,01 dengan



3.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Renstra

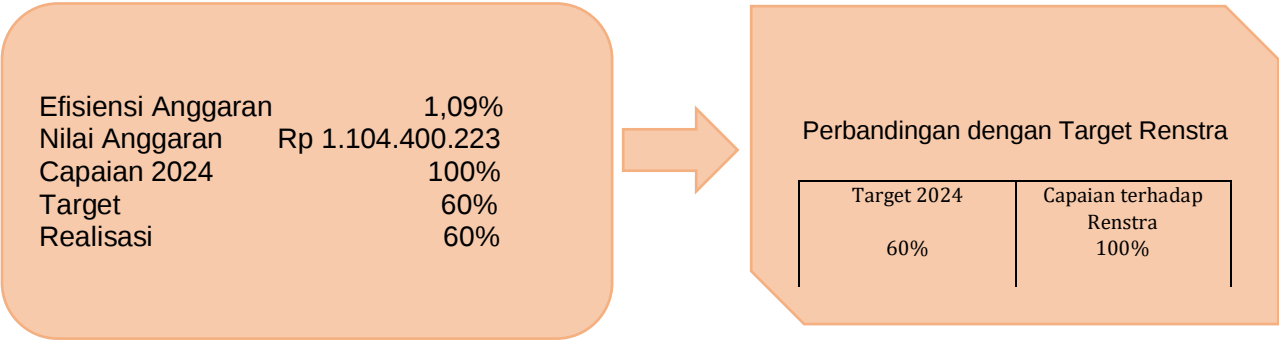
Perbandingan realisasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024 sampa dengan periode Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Than 2021 – 2026 ditunjukkan dalam tabel berikut:

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir Renstra	Realisasi	Tingkat Kemajuan
1	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	100%	60%	60%
		Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	100%	60%	60%
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	80	60,86	76%
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK	100%	58%	58%
		Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	100	35,01	35%

Perbandingan realisasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024 sampai dengan periode Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2021-2026 yaitu :

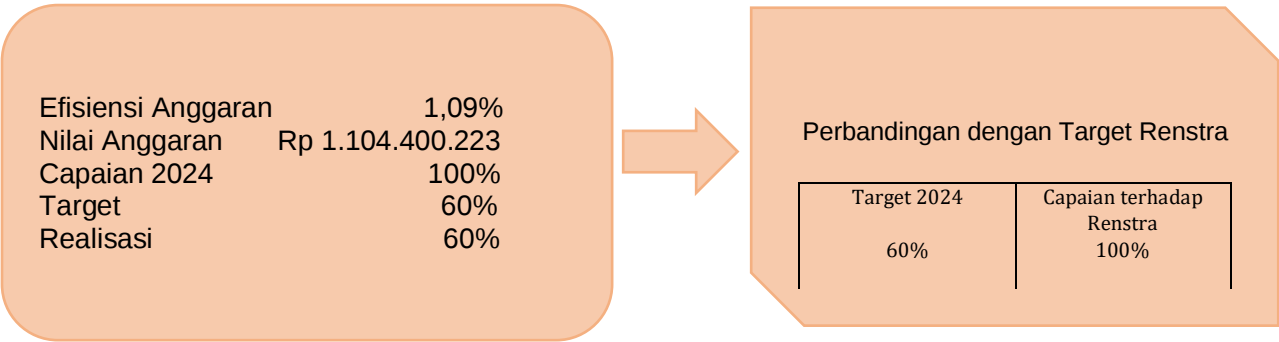
a. Indikator Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)

Pada perencanaan lima tahunan capaian indikator Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) tahun 2024 kurang dari target akhir renstra yaitu sebesar 60% dari target akhir renstra sebesar 100% dan terealisasi 60% pada tahun 2024.



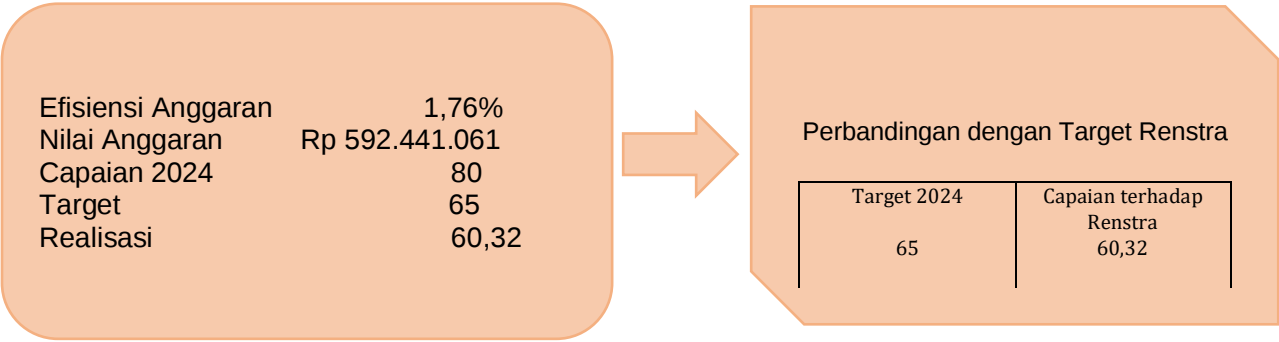
b. Indikator Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)

Pada perencanaan lima tahunan capaian indikator Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) tahun 2024 kurang dari target renstra yaitu sebesar 60% dari target akhir renstra sebesar 100% dan terealisasi 60% pada tahun 2024.



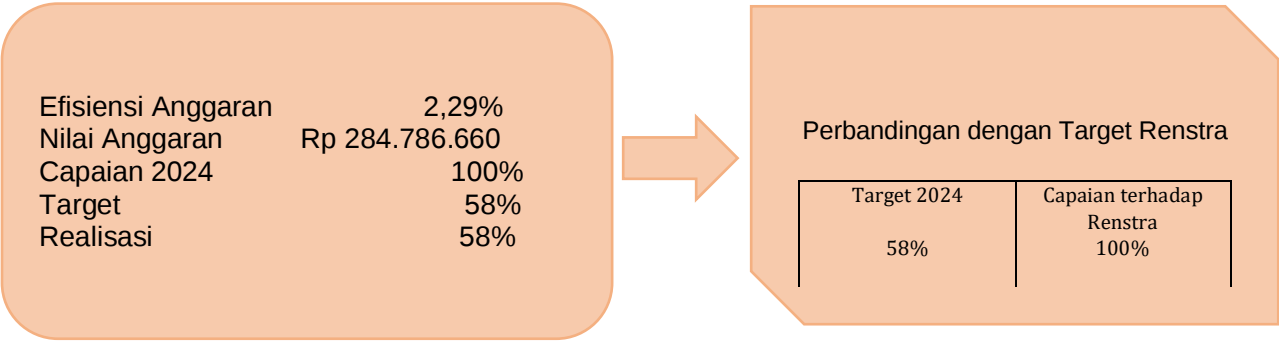
c. Indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat

Pada perencanaan lima tahunan capaian indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat tahun 2024 kurang dari target renstra yaitu sebesar 65 dari target akhir renstra sebesar 80 dan terealisasi 60,32 pada tahun 2024.



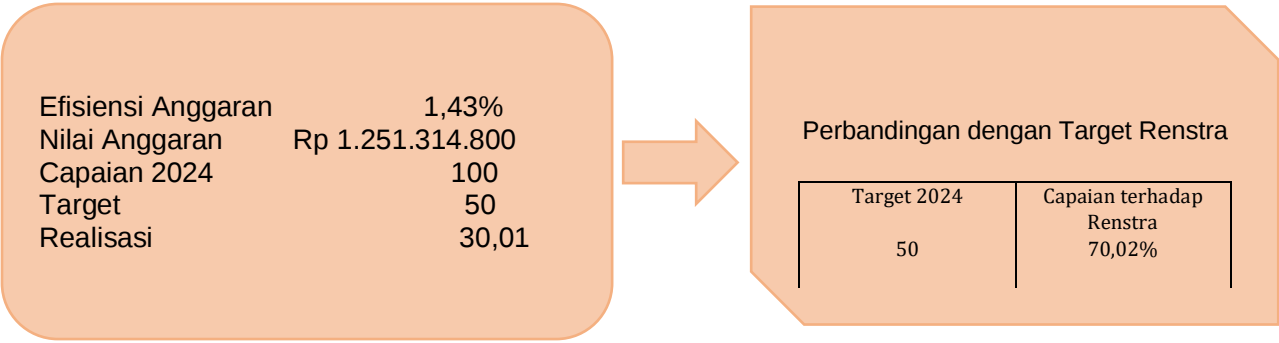
d. Indikator Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK

Pada perencanaan lima tahunan capaian indikator Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK tahun 2024 kurang dari target renstra yaitu sebesar 58% dari target akhir renstra sebesar 100% dan terealisasi 58% pada tahun 2024.



e. Indikator Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemeintah Kota Dumai

Pada perencanaan lima tahunan capaian indikator Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemeintah Kota Dumai tahun 2024 kurang dari target renstra yaitu sebesar 35,01 dari target akhir renstra sebesar 100 dan terealisasi 70,01% pada tahun 2024.



3.4. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional

Bersama ini kami sajikan perbandingan realisasi kinerja dengan target Nasional (Target SPM) sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.5
Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi 2024	Realisasi Nasional	Keterangan
1	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	60%	-	Ada Target Nasional yang berhubungan langsung dengan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	60%	-	
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	60,86	72,44	
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK	58%	-	
		Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	35,01	72,89	

3.5. Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternative Solusi

- 1.** Indikator Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)
 - a.** Capaian kinerja untuk indikator Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) menunjukkan adanya kenaikan. Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 60% terelisasi 60% tercapai 100% atau bernilai kinerja sangat tinggi. Dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar 38% atau tercapai 85% maka capaian tahun 2024 naik 15% dari tahun sebelumnya tahun 2023.
 - b.** Faktor pendukung/ pendorong capaian indikator Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) sesuai target yang telah ditentukan adalah sebagai berikut :
 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dalam menetapkan target telah memperhitungkan SDM (sumber daya manusia) yang ada dan Perpustakaan yang ada di Kota Dumai sehingga dalam penetapan targetnya sesuai dengan perencanaan.
 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai telah memiliki asesoran penilaian Akreditasi Perpustakaan yang ada di Kota Dumai.
 - c.** Faktor Penghambat Capaian Indikator Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) adalah sebagai berikut :
 - Tenaga fungsional pustakawan yang dibutuhkan untuk menjadikan perpustakaan yang ada di Kota Dumai dapat terakreditasi. Melihat begitu banyaknya perpustakaan yang ada di Kota Dumai tidak sebanding dengan tenaga pustakawan yang ada.
 - d. Tindak Lanjut Capaian Indikator** Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) adalah sebagai berikut :
 - Pengusulan penambahan pegawai agar dapat meningkatkan kinerja sehingga semua perpustakaan yang ada di Kota Dumai dapat terakreditasi.
- 2.** Indikator Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)
 - a.** Capaian kinerja untuk indikator Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) menunjukkan tetap. Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 60% terelisasi 60% tercapai 100% atau bernilai kinerja sangat tinggi. Dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar 60% atau tercapai 60% maka capaian tahun 2024 tetap dengan tahun sebelumnya tahun 2023.
 - b.** Faktor pendukung/ pendorong capaian indikator Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) sesuai target yang telah ditentukan adalah sebagai berikut :

- Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dalam menetapkan target telah memperhitungkan SDM (sumber daya manusia) yang ada dan Perpustakaan yang ada di Kota Dumai sehingga dalam penetapan targetnya sesuai dengan perencanaan.
- c. Faktor Penghambat Capaian Indikator Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) adalah sebagai berikut :**
 - Tenaga fungsional pustakawan yang dibutuhkan untuk membina perpustakaan yang ada di Kota Dumai. Melihat begitu banyaknya perpustakaan yang ada di Kota Dumai tidak sebanding dengan tenaga pustakawan yang ada.
- d. Tindak Lanjut Capaian Indikator Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) adalah sebagai berikut :**
- e. Pengusulan penambahan pegawai agar dapat meningkatkan kinerja sehingga semua perpustakaan yang ada di Kota Dumai dapat terakreditasi.**
- 3. Indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat**
 - a. Capaian kinerja untuk indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat merupakan indikator baru pada tahun 2024. Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 65 terelisasi 60,32 tercapai 92,80% atau bernilai kinerja sangat tinggi.**
 - b. Faktor pendukung/ pendorong capaian indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat sesuai target yang telah ditentukan adalah sebagai berikut :**
 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dalam menetapkan target dengan memperhitungkan jumlah penduduk, koleksi bacaan dan jumlah perpustakaan yang ada di Kota Dumai sehingga dalam penetapan targetnya sesuai dengan perencanaan.
 - c. Faktor Penghambat Capaian Indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat adalah sebagai berikut :**
 - Gedung Layanan Perpustakaan yang tidak representative
 - Dikarenakan ruangan yang terbatas sehingga tidak dapat menampung berbagai bahan koleksi.
 - Kurangnya sosialisasi gemar membaca kepada masyarakat, saat ini baru terlaksana di sekolah-sekolah tingkat Sekolah dasar dan Taman Kanak-kanak.
 - d. Tindak Lanjut Capaian Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat adalah sebagai berikut :**
 - Anggaran yang dibutuhkan guna Pembangunan Gedung Layanan Perpustakaan Daerah Kota Dumai dan anggaran sosialisasi kegemaran membaca agar seluruh masyarakat Kota Dumai mengetahui pentingnya literasi.

4. Indikator Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK
 - a. Capaian kinerja untuk indikator Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK menunjukkan tetap. Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 58% terelisasi 58% tercapai 100% atau bernilai kinerja sangat tinggi. Dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar 58% atau tercapai 58% maka capaian tahun 2024 tetap dengan tahun sebelumnya tahun 2023.
 - b. Faktor pendukung/ pendorong capaian indikator Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK sesuai target yang telah ditentukan adalah sebagai berikut :
 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dalam menetapkan target telah memperhitungkan SDM (sumber daya manusia) yang ada dan OPD yang ada di Kota Dumai sehingga dalam penetapan targetnya sesuai dengan perencanaan.
 - c. Faktor Penghambat Capaian Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK adalah sebagai berikut :
 - Tenaga fungsional arsiparis yang dibutuhkan untuk membina OPD yang ada di Kota Dumai. Melihat begitu banyaknya OPD yang ada di Kota Dumai tidak sebanding dengan tenaga arsiparis yang ada.
 - d. **Tindak Lanjut Capaian Indikator** Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK adalah sebagai berikut :
 - Pengusulan penambahan pegawai agar dapat meningkatkan kinerja sehingga semua OPD yang ada di Kota Dumai bisa mendapatkan pendampingan untuk melakukan penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK.
5. Indikator Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai
 - a. Capaian kinerja untuk indikator Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai menunjukkan kenaikan. Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 50 terelisasi 35,01 tercapai 70,02% atau bernilai kinerja sangat tinggi. Dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar 45,65 atau tercapai 60,86% maka capaian tahun 2024 naik dari tahun sebelumnya tahun 2023.
 - b. Faktor pendukung/ pendorong capaian indikator Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai sesuai target yang telah ditentukan adalah sebagai berikut :

- Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dalam menetapkan target telah memperhitungkan SDM (sumber daya manusia) yang ada dan OPD yang ada di Kota Dumai sehingga dalam penetapan target.
- c. Faktor Penghambat Capaian Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemeintah Kota Dumai adalah sebagai berikut :**
- Tenaga fungsional arsiparis yang dibutuhkan untuk mealkukan penilaian terhadap OPD yang ada di Kota Dumai. Melihat begitu banyaknya OPD yang ada di Kota Dumai tidak sebanding dengan tenaga arsiparis yang ada.
 - Kurangnya tenaga dan sarana prasarana yang ada pada OPD untuk melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK.
- d. Tindak Lanjut Capaian Indikator Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemeintah Kota Dumai adalah sebagai berikut :**
- Pengusulan penambahan pegawai agar dapat meningkatkan kinerja sehingga semua OPD yang ada di Kota Dumai bisa mendapatkan pendampingan untuk melakukan penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK

3.6. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Program / Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 3.6 Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

No	Indikaor Kinerja Utama	Sasaran Program	Nama Program	Target Kinerja	Capaian Kinerja	Satuan	Anggaran	Realisasi	Capaian Anggaran
1.	Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Pembinaan Perpustakaan	60	60	%	344.316.623	263.485.302	76,52%
2.	Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)			60	60	%	344.316.623	263.485.302	76,52%
3.	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat			65	60	Nilai	379.844.921	167.302.300	44,04%
4.	Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Pengelolaan Arsip	58	58	%	164.828.460	55.621.640	33,74%
5.	Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai			50	35,01	Nilai	277.380.000	174.882.400	63,05%

3.7. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
 Adapun analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.7
 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran Strategis	Inikator Kinerja Utama	Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran
1.	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	100%	76,52%
		Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	100%	76,52%
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	92,80%	44,04%
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK	100%	33,74%
		Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	70,02%	63,05%

Berdasarkan tabel diatas ditarik kesimpulan sebagai berikut:

- Pada Indikator Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) tingkat efisiensinya adalah 1,30 berasal dari perhitungan persentase capaian kinerja 2024 (100%) dibagi dengan persentase penyerapan anggaran Tahun 2024 (76,52%) Pencapaian tersebut menunjukkann bahwa efisiensi penggunaan Sumber Daya termasuk dalam kategori *EFISIEN*.
- Pada Indikator Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) tingkat efisiensinya adalah 1,30 berasal dari perhitungan persentase capaian kinerja 2024 (100%) dibagi dengan persentase penyerapan anggaran Tahun 2024 (76,52%) Pencapaian tersebut menunjukkann bahwa efisiensi penggunaan Sumber Daya termasuk dalam kategori *EFISIEN*

- c. Pada Indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat tingkat efisiensinya adalah 2,06 berasal dari perhitungan persentase capaian kinerja 2024 (90,80%) dibagi dengan persentase penyerapan anggaran Tahun 2024 (44,04%) Pencapaian tersebut menunjukkan bahwa efisiensi penggunaan Sumber Daya termasuk dalam kategori *SANGAT EFISIEN*.
- d. Pada Indikator Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK tingkat efisiensinya adalah 2,06 berasal dari perhitungan persentase capaian kinerja 2024 (90,80%) dibagi dengan persentase penyerapan anggaran Tahun 2024 (44,04%) Pencapaian tersebut menunjukkan bahwa efisiensi penggunaan Sumber Daya termasuk dalam kategori *SANGAT EFISIEN*.
- e. Pada Indikator Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai tingkat efisiensinya adalah 1,11 berasal dari perhitungan persentase capaian kinerja 2024 (70,02%) dibagi dengan persentase penyerapan anggaran Tahun 2024 (63,05%) Pencapaian tersebut menunjukkan bahwa efisiensi penggunaan Sumber Daya termasuk dalam kategori *EFISIEN*.

Gambar 3.1
Kegiatan Akreditasi Perpustakaan



Gambar 3.2
Kegiatan Pembinaan Perpustakaan



Gambar 3.3
Kegiatan Sosialisasi Literasi Guna Peningkatan Minat Baca Kota Dumai



Gambar 3.4
Kegiatan Pembinaan Kearsipan dan Pengawasan Kearsipan



3.8. Prestasi dan Penghargaan
Pada Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai mendapatkan Penghargaan sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3. 8
Prestasi Dan Penghargaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai

No	Jenis Penghargaan	Prestasi	Tingkat	Diberikan Oleh
1	Sertifikat	Atas pencapaian Perpustakaan Terakreditasi terbanyak se Provinsi Riau	Provinsi	Pj Gubernur Riau

B. Realisasi Anggaran

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan yang tercantum pada Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024. Adapun Anggaran tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel 3.9
Ringkasan Anggaran dan Realisasi Tahun 2024

Program/Kegiatan	Alokasi Anggaran	Realisasi
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.923.085.108	3.587.322.823
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	18.363.528	6.211.000
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.886.300	1.525.000
Koodinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.934.300	-
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2.429.100	1.822.000
Koordinasi dan penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1.197.628	-
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10.916.200	2.864.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.638.431.080	2.525.767.154
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.635.541.280	2.525.767.154
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.889.800	-
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.510.400	-
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.510.400	-
Administrasi Umum Perangkat Daerah	412.663.100	362.860.468
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.940.700	8.528.000
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	84.957.700	60.499.500
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	6.926.100	5.438.400
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	15.937.300	11.012.300
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	11.997.300	7.441.200
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.760.000	4.000.000

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	278.144.000	265.941.068
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	140.000.000	110.035.455
Pengadaan Mebel	20.000.000	-
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.000.000	10.646.000
Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100.000.000	99.389.455
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	461.960.000	380.601.421
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	111.960.000	72.026.490
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	350.000.000	308.574.931
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	250.157.000	201.847.325
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	38.000.000	34.200.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	176.347.000	160.322.325
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	11.610.000	7.325.000
Pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	24.200.000	-
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	724.161.544	430.787.602
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota	344.316.623	263.485.302
Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	103.487.623	86.794.102
Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	193.036.800	176.691.200
Penyusunan data dan informasi perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	47.792.200	-
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota	379.844.921	167.302.300
Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	269.888.521	119.813.200
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	109.956.400	47.489.100
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG		

KEARSIPAN		
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	442.208.460	230.504.040
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota	277.380.000	174.882.400
Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	151.773.800	105.812.400
Pengawasan arsip dinamis kewenangan kab/kota	125.606.200	69.070.000
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota	75.000.000	14.390.000
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	75.000.000	14.390.000
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaen/Kota	89.828.460	41.231.640
Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	89.828.460	41.231.640

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2024 merupakan perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan pengelolaan sumberdaya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai. LKIP juga disusun karena perannya sebagai alat kendali, penilai kualitas kerja dan sebagai pendorong perwujudan *Good Governance*. Dilain pihak, LKIP juga merupakan media pertanggungjawaban kepada publik yang dapat digunakan sebagai alat introspeksi dan refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab.

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024 disusun berdasarkan Perubahan RENSTRA Dinas Perhubungan Kota Dumai Tahun 2021 - 2026 dengan kesesuaian Perubahan RPJMD Kota Dumai Tahun 2021 - 2026, Dokumen RKPD tahun 2024, Capaian IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024 serta Perjanjian Kinerja 2024 beserta perubahannya. Dalam laporan ini mengukur Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai yang terdiri atas 5 Kinerja Utama dengan 2 Indikator Kinerja Sasaran dengan hasil sebagai berikut:

1. Indikator 1 Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 60% terelisasi 60% tercapai 100% dan termasuk kategori **SANGAT BERHASIL**
2. Indikator 2 Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan) Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 60% terelisasi 60% tercapai 100% dan termasuk kategori **SANGAT BERHASIL**
3. Indikator 3 Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat merupakan indikator baru pada tahun 2024. Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 65 terelisasi 60,32 tercapai 92,80% dan termasuk kategori **SANGAT BERHASIL**.
4. Indikator 4 Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 58% terelisasi 58% tercapai 100% dan termasuk kategori **SANGAT BERHASIL**.
5. Indikator 5 Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 50 terelisasi 35,01 tercapai 70,02% dan termasuk kategori **BERHASIL**.

B. Langkah Perbaikan / Saran

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai telah lama merencanakan Pembangunan Gedung Layanan Perpustakaan Daerah Kota Dumai yang representative diharapkan dapat terealisasi.
2. Penambahan Sumber Daya Manusia pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai.

Demikian beberapa hal yang dapat kami sampaikan dalam LKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai Tahun 2024 semoga dapat memberikan gambaran atas pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa meridoi dan memberikan petunjuk sehingga kita senantiasa memiliki kekuatan dan kemampuan yang tulus dan ikhlas dalam membangun Kota Dumai dalam rangka mewujudkan visi dan misi Daerah menuju peningkatan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat.

Dumai, 10 Februari 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA DUMAI



Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM., M.Si.
Pembina Tk.1 (IV/b)
NIP. 19731031 199212 2 001

LAMPIRAN LKIP



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI TAHUN
2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA DUMAI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. PAISAL, SKM, MARS
Jabatan : WALIKOTA DUMAI

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab *pihak pertama*.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 1 Februari 2024


Pihak Kedua,
WALIKOTA DUMAI
H. PAISAL, SKM, MARS


Pihak Pertama,
KEPALA
HJ. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si
NIP. 19731031 199212 2 001

Lampiran Perjanjian Kinerja

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2024
1	2	3	4	5
1	Misi 2 : Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berjiwa Melayu	Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	%	60
		Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	%	60
	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	65
2	Misi 4 : Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Daerah Yang Baik	Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK	%	58
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	Nilai	50

No	Program	Anggaran
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	4.296.317.116
2.	Pembinaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	502.685.644
3.	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	26.475.900
4.	Pengelolaan Arsip	292.208.460
JUMLAH		5.117.687.120



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA DUMAI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. PAISAL, SKM, MARS
Jabatan : WALIKOTA DUMAI

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab *pihak pertama*.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

 Pihak Kedua,
WALIKOTA DUMAI

H. PAISAL, SKM, MARS

 Pihak Pertama,
KEPALA

Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si
NIP. 19731031 199212 2 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahun 2024
1	2	3	4	5
1	Misi 2 : Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berjiwa diri Melayu	Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	%	60
		Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	%	60
	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	65
2	Misi 4 : Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Daerah Yang Baik	Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSIPK	%	58
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai	Nilai	50

No	Program	Anggaran
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	3.987.588.828
2.	Pembinaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	724.161.544
3.	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	0
4.	Pengelolaan Arsip	442.208.460
JUMLAH		5.153.958.832

Dumai, 23 September 2024


 Pihak Kedua,
WALIKOTA DUMAI
H. PAISAL, SKM, MARS


 Pihak Pertama,
KEPALA
Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, SKM, M.Si
NIP. 19731031 199212 2 001

PENGUKURAN KINERJA						
Nama OPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Dumai					
Tahun Anggaran	2024					
No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA PERHITUNGAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Meningkatnya Derajat Pendidikan Masyarakat Kota Dumai	Persentase Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	$\frac{\text{Jumlah target tahun ke-3}}{\text{Jumlah target secara 5 tahun}} \times 100\%$	60%	60%	100%
		Persentase Pembinaan Perpustakaan yang sesuai SNP (Standar Nasional Perpustakaan)	$\frac{\text{Jumlah target tahun ke-3}}{\text{Jumlah target secara 5 tahun}} \times 100\%$	60%	60%	100%
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Ketetapan dari bidang perpustakaan	65	60,32	92,80%
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase PD Pemko Dumai yang melaksanakan Penyelenggaraan Kearsipan secara NSPK	$\frac{\text{Jumlah target tahun ke-3}}{\text{Jumlah target secara 5 tahun}} \times 100\%$	58%	58%	100%
		Nilai Pengawasan Kearsipan terhadap OPD di lingkungan Pemerintah Kota Dumai	Ketetapan dari bidang arsip	50	30,01	70,02%
Dumai, 8 Januari 2025						
KEPALA PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAI,						
Hj. R. DONA FITRI ILLAHI, S.K.M.,M.Si						
Pembina Tingkat I						
NIP. 197310311992122001						



Piagam Penghargaan

Nomor: 800.1.12.8/DIPERSIP/2/56

DIBERIKAN KEPADA:

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KOTA DUMAI**

ATAS PENCAPAIAN PERPUSTAKAAN TERAKREDITASI TERBANYAK
SE-PROVINSI RIAU TAHUN 2024 DENGAN JUMLAH 10 PERPUSTAKAAN

PEKANBARU, 25 NOVEMBER 2024

Pj. GUBERNUR RIAU

RAHMAN HADI

2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mabel	Jumlah Paket Mabel yang Disediakan	2	20.000.000									0	-	0,00%	0,00	-	0,00%	0,00%
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Perlengkapan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Perlengkapan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4	20.000.000								2	10.646.000	10.646.000	53,23%	2,00	10.646.000	50,00%	53,23%
2.23.01.2.07.0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1	100.000.000								1	99.389.455	99.389.455	99,39%	1,00	99.389.455	100,00%	99,39%
2.23.01.2.08.00	Penyediaan Jasa Pemasangan Urutan Pemasintakan Daerah	Jumlah Kebutuhan Penyediaan Jasa Pemasangan Urutan Pemasintakan Daerah		461.969.000									106.059.882	388.601.421	82,39%		388.601.421		82,39%
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1	111.960.000	0,25	16.732.484	0	17.285.684	0,25	19.076.111	0,5		16.934.211	72.026.490	64,33%	1,00	72.026.490	100,00%	64,33%
2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1	350.000.000	0,10	46.200.000	0,10	110.359.260	0,10	64.690.000	1		87.125.871	308.574.931	88,16%	1,00	308.574.931	100,00%	88,16%
2.23.01.2.09.00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemasangan Urutan Pemasintakan Daerah yang Dipelihara	Jumlah Barang Milik Daerah Pemasangan Urutan Pemasintakan Daerah yang Dipelihara		256.157.000									47.014.174	201.847.325	88,69%		201.847.325		88,69%
2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendarasan Peranginan Dinar atau Kendarasan Dinar Jabatan	Jumlah Kendarasan Peranginan Dinar atau Kendarasan Dinar Jabatan yang Dipelihara dan dikayarkan Pajaknya	2	38.000.000	0,5	7.900.000	0,5	7.300.000	0,5	11.400.000	0,5		7.600.000	34.200.000	90,00%	2,00	34.200.000	100,00%	90,00%
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendarasan Dinar Operasional atau	Jumlah Kendarasan Dinar Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dikayarkan Pajak dan	7	176.347.000	1	37.339.235	2	49.817.041	1	33.751.875	3		39.414.174	160.322.325	90,94%	7,00	160.322.325	100,00%	90,94%

2.23.012.04.0002	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10	11610.000	1	3.050.000				5	4.275.000	4		10	7.325.000	100,00%	63,04%	10,00	7.325.000	100,00%	63,04%
2.23.012.04.0010	Pemeliharaan rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi	1	24.200.000										0	-	0,00%	0,00%	0,00	-	0,00%	0,00%
2.23.2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN			724.161.544		59.345.400					115.346.160		88.581.200		438.787.692	59,49%	59,49%		438.787.692		59,49%
2.23.2.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota	Jumlah perpustakaan yang di kelola		344.316.623		44.325.400					50.846.200		54.040.000		263.485.392	76,52%	76,52%		263.485.392		76,52%
2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pedaratan pendidikan dasar diseluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Musyawahan Standar Nasional	10	103.487.623	2,50	12.325.400	2,50	50.273.702		2,50	18.455.000	3	6.040.000	10	86.794.102	100,00%	83,87%	10,00	86.794.102	100,00%	83,87%
2.23.02.2.01.0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Kualitas	1	193.038.800	0,25	32.000.000	0,25	64.000.000		0,25	32.691.200	0,25	48.000.000	1	176.691.200	100,00%	91,53%	1,00	176.691.200	100,00%	91,53%
2.23.02.2.01.0010	Penyusunan data dan informasi perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Data Informati Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1	47.792.200								1		1	-	100,00%	0,00%	1,00	-	100,00%	0,00%

2.23.2.2.02	Pembudayaan Gumar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota	Jumlah Pamurteka	15.000	379.844.921		15.040.000		61.287.200		64.513.900	26.461.200		167.302.300	44,04%	167.302.300	44,04%
2.23.02.2.02.0001	Serialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khazanah Masyarakat	Jumlah Lekur Pembudayaan Kuqamaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	7	269.888.521	1	8.860.000	1	53.305.200	1	48.660.000	8.908.000	7	119.873.200	44,39%	119.873.200	44,39%
2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbarat Inklusi Serial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Jumlah Perputakaan Berbarat Inklusi Serial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	3	109.956.400	0,5	6.180.000	0,5	7.902.000	1,0	15.853.900	17.553.200	3	47.489.100	43,19%	47.489.100	43,19%
2.23.02.2.02.0005	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung Keputannya	0	-								0	-	0,00%	0,00%	0,00%
2.23.3	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN MASKAH KUNO			-		-		-		-	-		-	0,00%	-	0,00%
2.23.3.2.0.1	Pelestarian Markah Kuna Milik Daerah Kabupaten / Kota			-		-		-		-	-		-	0,00%	-	0,00%
2.23.03.2.01.0001	Peningkatan Peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendataan markah kuna	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Polesarian, dan Pendataan Markah Kuna	0	-								0	-	0,00%	-	0,00%
2.23.03.2.01.0001	Pengembangan, Pengalihan dan Pengetikmasian Markah Kuna yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk	Jumlah Markah Kuna yang Dimiliki Oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Diserikan dan	0	-								0	-	0,00%	-	0,00%

URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN																
2.24.2	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP															
2.24.2.201	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota		442.204.460		5.400.000		98.677.400		88.866.640		37.560.000		230.504.040		52.132	216.114.040
			277.380.000		-		85.342.400		83.350.000		6.100.000		174.882.400		63.052	174.882.400
2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan penyimpanan arsip dinamis	Jumlah naskah dinas yang diciptakan akan digunakan	50	151.773.800			72.062.400	17,00	33.750.000	20		50	105.812.400	100%	69.722	105.812.400
2.24.02.2.01.0003	Pengukuran arsip dinamis kearsipan kab/kota	Jumlah Laporan Hasil Pengukuran Arsip Dinamis Kearsipan Kabupaten/Kota	1	125.606.200			13.280.000	0,1	49.600.000	0,8	6.190.000	1	64.070.000	100,00%	54.992	64.070.000
2.24.2.202	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Arsip Statis yang di kalidarsasi kota kearsipan	50	75.000.000		-	-				14.390.000		14.390.000		19.192	14.390.000
2.24.02.2.02.0002	Alutsi, Pengalihan, Proserawi, dan Alas Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Di alihkan Alutsi, Pengalihan, Proserawi dan Alas Arsip Statis	50	75.000.000						50	14.390.000	50	14.390.000	100,00%	19.192	14.390.000
2.24.2.203	Pengelolaan Simpel Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota			89.828.460		5.400.000	13.335.000		5.516.640		16.990.000		41.231.640		45.902	41.231.640
2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Alasur dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, alasur dan layanan kearsipan tingkat daerah kab/kota melalui JIKN	1	89.828.460	0,10	5.400.000	13.335.000	0,10	5.516.640	1	16.990.000	1	41.231.640	100,00%	45.902	41.231.640

2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah/kota melalui JIKN	1	89.826.460	0,10	5.400.000	0,10	13.235.000	0,10	5.516.640	1	16.980.000	1	41.231.640	100,00%	45,90%	1,00	41.231.640
										Rate-Rate Capaian Kinerja (2)								
										Predikat Kinerja								
										AL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PRO								
										4.248.614.465								
										Sangat Tinggi								
										Predikat KINERJA DARI SELURUH PROGRAM								
										4.234.224.465								

INTERVAL NILAI REALISASI	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
(1) 91% ≤	Sangat tinggi
(2) 76% ≤	Tinggi
(3) 66% ≤	Sedang
(4) 51% ≤	Rendah
(5) ≤ 50%	Sangat Rendah

Dumai, 2 Januari 2025



KEPALA PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA DUMAL,



Hji. R. DONA GRI LLAHI, S.K.M., M.Si
Kabupaten Dumai
NIP.137310311932122001

